

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2020
Dyrektora
Samorządowego Przedszkola Publicznego
„Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach,
z dnia 13 maja 2020 roku*

**Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia
koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19**

*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn.
4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych
form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej
Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Zaleca się, z aby z placówek w pierwszej kolejności, mogły skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Warto, aby pierwszeństwo uzyskały dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zaleca się, aby jedna grupa przedszkolna przebywała w wyznaczonych i stałych salach. W miarę możliwości w mniejszych grupach niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (*Dz.U. z 2019. Poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045*). Do 12 przedszkolaków. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.

Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnie każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

Zaleca się również, aby grupa przedszkolna obejmowała dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień. Z sal powinny zostać usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

Do placówki nie należy przyprowadzać dzieci z objawami chorobowymi. Do placówki nie można posłać dziecka, którego domownik przebywa na kwarantannie. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.

Podobne zasady bezpieczeństwa dotyczą również personelu. Podczas wykonywania swoich czynności na terenie placówki nie musi on zakrywać ust i nosa. Pracownik powinien pamiętać jednak o tym, aby nie przychodzić do pracy z objawami chorobowymi oraz przestrzegać zasad higieny (mycie oraz dezynfekcja rąk). Z uwagi na bezpieczeństwo kadry sugerujemy, by do opieki nad dziećmi nie byli angażowani nauczyciele i pracownicy przedszkola powyżej 60. roku życia.

Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę a razie potrzeby także w czasie zajęć.

Należy zapewnić taką organizacją pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1.5 m.

Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu świeżym powietrzu na terenie podmiotu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku).

Każda placówka **musi być wyposażona w podstawowe środki higieny**, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku. Zalecamy również, aby **placówki posiadały pomieszczenia potrzebne do izolacji**, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

2. Zakres procedury

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 3.1 Organ prowadzący odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji powierzchni,
- 3.2 Dyrektor Samorządowego Przedszkola Publicznego „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad procedurą,
- 3.3. Pracownicy Samorządowego Przedszkola Publicznego „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.

4. Wytyczne dla rodziców

- 4.1. Z opieki przedszkolnej w pierwszej kolejności, mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 4.2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych t.j. katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, zmiany skórne, wysypka. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 4.3. Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 4 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 na podstawie

wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

- 4.4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 4.5. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz dezynfekcji rąk/ założenia rękawiczek jednorazowych (Uwaga: przedszkole nie zapewnia rękawiczek) wchodząc do budynku.
- 4.6. Każde dziecko przyprowadzane do przedszkola, codziennie, w obecności rodzica będzie miało wykonany pomiar temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
- 4.7. Dziecko jest odbierane od rodzica przez wyznaczonego pracownika, który pomaga przebrać się dziecku w szatni, dopilnowuje aby dziecko umyło ręce i odprowadza do wyznaczonej sali. Zabrania się dzieciom przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
- 4.8. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby nie jest przyjmowane do przedszkola. W przypadku zaistnienia u dziecka objawów chorobowych w ciągu dnia dziecko zostanie umieszczone w izolatorium.
- 4.9. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Czas odbioru dziecka z przedszkola przez opiekunów - do 60 minut.
- 4.10. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do przedszkola.

Rodzice posyłający dziecko do placówki mają obowiązek złożenia deklaracji o stanie zdrowia dziecka wg. formularza określonego, jako Załącznik nr 1 do Procedury. (Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka, które uczęszcza do Samorządowego Przedszkola Publicznego „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach)

5.Sposób postępowania

Część I

5.1. Organizacja opieki w podmiocie

5.1.1.Ograniczono przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z

- zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, rejestr wejść itp.)
- 5.1.2. Dziecko po wejściu do przedszkola zobowiązane jest umyć ręce pod opieką pracownika przedszkola. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 5.1.3. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Grupa liczy maksymalnie 12 dzieci. Liczba dzieci uwarunkowana jest metrażem sali.
- 5.1.4. Do grupy przyporządkowani są nauczyciele i opiekunowie według nowej organizacji pracy. Może zdarzyć się, że dziecko nie będzie pod opieką dotychczasowego wychowawcy oraz w sali, w której przebywało przed wybuchem pandemii.
- 5.1.5. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
- 5.1.6. W salach, w których przebywają grupy usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (tj. dywany, pluszowe zabawki, firanki itp.). Wszystkie pozostałe zabawki, w tym przybory sportowe są dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- 5.1.7. W salach zajęć ustawiono stoliki z zachowaniem bezpiecznych odległości między dziećmi. Stoliki są dezynfekowane (o godz. 11:30, w trakcie przebywania dzieci poza salą zajęć) oraz po każdym dniu zajęć przez wyznaczonych pracowników.
- 5.1.8. Zabronione jest przynoszenie do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
- 5.1.9. Sala, gdzie odbywają się zajęcia jest regularnie, co najmniej raz na godzinę wietrzona, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 5.1.10. Zapewniono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup i osób: różne godziny wyjść grup na dwór, dzieci pojedynczo przyprowadzane do szatni i odprowadzane do rodziców, ograniczenie wejścia rodziców i osób trzecich do budynku, wydzielone pomieszczenia dla grup podczas dezynfekcji sal, przygotowane izolatorium.
- 5.1.11. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
- 5.1.12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
- 5.1.13. Placówka wyposażona jest w termometr bezdotykowy. Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała – załącznik nr 2 do procedury*
- 5.1.14. Wyznaczono miejsce do odizolowania dziecka, które przejawia niepokojące objawy choroby. Dziecko takie, należy natychmiast zaprowadzić do izolatorium tj. (odrębne pomieszczenie). Ustalono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka tj. zweryfikowano aktualne numery telefonów do rodziców/ opiekunów dziecka, zobowiązano rodziców do każdorazowego odbierania telefonu z przedszkola. Określono czas niezwłocznego odbioru dziecka z objawami chorobowymi, maksymalnie do 60 minut.
- 5.1.15. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu i korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup jest dozwolone. Na placu zabaw z użytkowania wyłączone są urządzenia, które są trudne w skutecznej dezynfekcji. Urządzenia te oznakowane są taśmą sygnalizacyjną. Pozostałe elementy wyposażenia placu zabaw są regularnie czyszczone i dezynfekowane przed korzystaniem z nich przez daną grupę. *Załącznik nr 4 Rejestr czyszczenia i dezynfekcji.*

5.1.16. Zabronione jest organizowanie wyjść poza teren jednostki.

Część II

5.2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 5.2.1. Przy wejściu do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o konieczności dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren placówki.
- 5.2.2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
- 5.2.3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do podmiotu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 5.2.4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - klamek, włączników światła, uchwytów, oparcie i siedzisk krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach w których przebywają dzieci oraz spożywają posiłki. Toalety dezynfekowane są na bieżąco. *Załącznik nr 4 Rejestr czyszczenia i dezynfekcji.*
- 5.2.5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki (*załącznik nr 5*). Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 5.2.6. Personelowi opiekującym się dziećmi, oraz pracownikom mającym kontakt z użytkownikami zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne na usta i nos, rękawice jednorazowe, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie konieczności np. przeprowadzanie zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji) (*potwierdzenie wydania środków ochrony indywidualnej – załącznik nr 6*)
- 5.2.7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji (*potwierdzenie – załącznik nr 7*)

Część III

5.3. Gastronomia

- 5.3.1. Dzieci mają możliwość korzystania z wody pitnej, pod nadzorem opiekuna.
- 5.3.2. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: odległość stanowisk pracy, środki ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki). Uzupełniono płyny dezynfekcyjne do utrzymania powierzchni sprzętów i przyborów w czystości. Zobowiązano dostawców do zapewnienia trwałych opakowań dostarczanych produktów. Dostawcy nie mogą wchodzić do budynku przedszkola. Zostawiają towar w przygotowanych do tego celu pojemnikach przed wejściem. Towar odbiera intendent i przeprowadza dezynfekcję opakowań w pomieszczeniu obróbki wstępnej.

- 5.3.3. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych t.j. w sali, w której przebywają dzieci. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi, dlatego posiłki będą dostarczane na wózku do tego przeznaczonymi i zostawiane w drzwiach sali. Wózek po każdym użyciu będzie dezynfekowany. Każdorazowo po posiłku następuje czyszczenie blatów stołów i krzeseł zgodnie z procedurą HACCP.
- 5.3.4. Wielorazowe naczynia i sztucze zmywane są w zmywarce w temperaturze min. 60°C lub są wyparzane.

Część IV

5.4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki

- 5.4.1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Codziennie przed i po zakończeniu pracy pracownikom zostanie zmierzona temperatura ciała termometrem bezdotykowym.
- 5.4.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i skontaktowanie z lekarzem pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie w godz. 7: 30 - 15:00 z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114). Po godz. 15:00 na dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607 244 860.
- 5.4.3. Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
- 5.4.4. W zajęcia opiekuńcze z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 5.4.5. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatorium, w którym przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
- 5.4.6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami konsultuje się lekarzem pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
- 5.4.7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114) w godz. 7:30-15:00 po godz. 15:00 dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 5.4.8. W określonym przez pracodawcę miejscu t.j. tablica ogłoszeń w holu oraz w izolatorium umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
- 5.4.9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają

obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl

5.4.10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, w celu konsultacji lub udzielenia porady.

5.4.11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Część V

5.5 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

5.5.1 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w izolatorium i sprawdza się temperaturę ciała dziecka. Dziecko przebywa pod opieką personelu przedszkola. Placówka kontaktuje się z rodzicami zgodnie z punktem 4.8. Rodzice konsultuje się z lekarzem pierwszego kontaktu. Jeżeli występują duszności u dziecka wyzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.

5.5.2 Jeżeli wynik testu dziecka na koronawirusa będzie pozytywny rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114) w godz. 7: 30- 15:00, po godz. 15:00 dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

5.5.3 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatorium, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatorium, w którym przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.

5.5.4 Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie (Tel. (81) 4787147, (81) 4787113, (81) 4787114) w godz. 7:30- 15:00, po godz. 15:00 dyżur Oddziału Przeciwepidemicznego tel. 607 244 860 i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.

5.5.5 W określonym przez pracodawcę miejscu t.j. tablica ogłoszeń w holu oraz izolatorium umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

5.5.6 W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach podmiotu. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym dostępnymi na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl

5.5.7 Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.

5.5.8 Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

6. Załączniki lub inne dokumenty, które będą stosowane w tej procedurze.

Załącznik nr 1 Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka, które uczęszcza do Samorządowego Przedszkola Publicznego „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach

Załącznik nr 2 Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

Załącznik nr 3 Rejestr wejść i wyjść

Załącznik nr 4 Rejestr dezynfekcji : sale, ciągi komunikacyjne , plac zabaw

Załącznik nr 5 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z kartą charakterystyki

Załącznik nr 6 Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej

Załącznik nr 7 Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE
UCZĘSZCZA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
„PARKOWE SKRZATY” W PIOTROWICACH**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Nikt z domowników (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jest objęty kwarantanną, i każdy z nas jest zdrowy.
4. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
5. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
6. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie opieki.
7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
8. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w przedszkolu.
9. Zostałam poinformowany, że podczas drogi do przedszkola konieczne jest posiadanie przez Rodzica oraz dziecka powyżej 4 r.ż. maseczki ochronnej i rękawiczek. W przypadku, gdy w przedszkolu już przebywa wskazana w procedurze ilość osób, będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Przez wzgląd na sytuację przekażę dziecko wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie, a maseczkę dziecka zabieram ze sobą i będę ją miał/a podczas odbierania dziecka.
10. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela przedszkola i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
11. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Przedszkola.
12. Zapoznałam się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19.
13. Zostałam poinformowana/y, iż w przypadku pojawienia się u mojego dziecka objawów sugerujących zakażenie, Dyrektor Przedszkola niezwłocznie zawiadomi właściwą jednostkę sanitarną oraz stosować się będzie do wydanych instrukcji i zaleceń.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

*Złącznik nr 2 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

Piotrowice, data.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała u
mojego syna /córk.....

.....
(Podpis)

*Złącznik nr 3 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

Rejestr wejść/ wyjść

[illegible]

*Złącznik nr 4 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

1. Arkusz monitoringu dezynfekowania ciągów komunikacyjnych w Samorządowym Przedszkolu Publicznym „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach
2. Arkusz monitoringu czyszczenia i dezynfekowania sal dydaktycznych i sanitariatów w Samorządowym Przedszkolu Publicznym „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach
3. Arkusz monitoringu czyszczenia i dezynfekowania urządzeń na placu zabaw w Samorządowym Przedszkolu Publicznym „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach
4. Arkusz monitoringu pomiaru temperatury u pracowników w Samorządowym Przedszkolu Publicznym „Parkowe Skrzaty” w Piotrowicach

*Złącznik nr 5 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

Ja, niżej podpisany/a , oświadczam, że zapoznałem się z kartami preparatów do dezynfekcji:

TRISEPT COMPLEX oraz PronTech

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

*Złącznik nr 6 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

Potwierdzenie odbioru środków ochronny indywidualnej

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odebrałem/am

Lp.	Środki ochronny indywidualnej	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

*Złącznik nr 7 Procedury dotyczącej działań profilaktycznych
minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem
SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19*

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z INSTRUKCJAMI

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem/am się z instrukcją mycia rąk, instrukcją zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, instrukcją zdejmowania i zakładania maseczki i z instrukcją dezynfekcji rąk

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Data i Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		